

„Dostawa nowych wodomierzy do wody zimnej dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku”

Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o.
89-650 Czersk, ul. Kilińskiego 15
tel 52/398-63-04, 52/398-43-80
NIP 555-18-18-271 Regon 771285592

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Dostawa nowych wodomierzy do wody zimnej dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku”

Postępowanie jest prowadzone w trybie „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO” na podstawie Regulaminu udzielania zamówień nie podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (*Zarządzenie wewnętrzne Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku Nr 5/2014 z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZUK Sp. z o.o. w Czersku*) - zamówienie sektorowe.

Sierpień 2014 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku
ul. Kilińskiego 15
89-650 Czersk
Tel. (52) 398 43 80
Fax: (52) 395 42 22
e-mail: biuro@zuk-czersk.pl
www.zuk-czersk.pl
REGON: 771285592 NIP 555-18-18-271
godziny urzędowania: 07:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO” na podstawie Regulaminu udzielania zamówień nie podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Zarządzenie wewnętrzne Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku Nr 5/2014 z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZUK Sp. z o.o. w Czersku) - zamówienie sektorowe.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych wodomierzy do wody zimnej dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 września 2014 roku**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) Oferta ważna spełniać musi następujące warunki:
 - a) Pisemna, pod rygorem nieważności, oferta winna być sporządzona i podpisana i złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
- 2) W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ**.

7. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i innych wymagań Zamawiającego stanowią poniższe oświadczenia lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

Do wypełnionego formularza oferty (wg załącznika nr 3 do SIWZ) winny być dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz asortymentu i cen **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5) Wymagany dokument potwierdzający, że Wykonawca jest producentem wodomierzy lub autoryzowanym przedstawicielem handlowo-serwisowym producenta (w tym przypadku powinien

być wystawiony przez producenta i zawierać upoważnienie do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu).

- 6) Wymagane wyżej dokumenty (informacje, oświadczenia, potwierdzenia, zaświadczenia) winny odzwierciedlać aktualny stan rzeczy;
- 7) Dokumenty, o których mowa wyżej, winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
- 8) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione dokumenty (tj. dokumenty wymienione w pkt. 2), 3), 4)) musi złożyć każdy podmiot.
- 9) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pomocą **faksu lub droga elektroniczną**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- b) Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- d) Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: SIWZ, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informacje o wyborze oferty.
- e) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Paweł Garbacki – Dyrektor Spółki – tel. 52/398 43 80 lub 507-601-493, mail: kierowniksieci@zuk-czersk.pl lub osobiście - w pokoju nr 1.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania z ofertą.

- a) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- a) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- c) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym,;
- d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
- e) Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/-y/ podpisującą/-e/ ofertę.
- g) Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
- h) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron zawierającej tekst.

„Dostawa nowych wodomierzy do wody zimnej dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku”

- i) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- j) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- k) Kolejność dokumentów w ofercie:
 - 1) Wypełniony formularz asortymentu i ceny według **załącznika nr 2 do SIWZ**
 - 2) Wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 3 do SIWZ**
 - 3) Zaparafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**
 - 4) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa **w pkt. 7 SIWZ**
 - 5) Rysunki ofertowe, fotografie i inne informacje dotyczące oferowanego asortymentu
- l) **Oferta** wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.
- m) Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

„Dostawa nowych wodomierzy do wody zimnej dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku”

Nie otwierać przed 27.08.2014 r. przed godz. 10:05

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w terminie do dnia 27.08.2014 r. do godz. 10:00.

13. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego pok. nr 2 godz. 10:05.

14. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert.

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny ofertowe.
- c) Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- d) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- e) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
- g) Informacje, które Zamawiający przekaze Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty:
 - 1) Nazwa firmy, albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także łączną punktację przyznaną ofertom;
- h) Unieważnienie postępowania następuje na podstawie decyzji Kierownika Zamawiającego. Unieważnienie postępowania może nastąpić bez podania przyczyny.

15. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę

a) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego i określić w nim:

- 1) Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia,
- 2) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza Specyfikacja dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

„Dostawa nowych wodomierzy do wody zimnej dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku”

3) Ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54 poz. 535 ze zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania,

b) Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

c) Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto.

d) Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium – cena (znaczenie 100%)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Kryterium	Waga kryterium w %
Cena brutto	100

Ocenie zostanie poddana **cena** brutto oferty **za** realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę podana w „Formularzu ofertowym”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kx = (Cmin / Cx) * 100 pkt,$$

gdzie:

Kx - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,

Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

Cx - cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

a) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy.

b) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 3 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.

c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Czersk, dnia 18 sierpnia 2014r.

Zatwierdził:

**Przewodniczący Zarządu
Dyrektor Spółki**

Paweł Garbacki

Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o.
89-650 Czersk, ul. Kilińskiego 15
tel. 52/398-63-04, 52/398-43-80
NIP 555-18-18-271 Regon 771285592

Załączniki do SIWZ:

- 1) Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Formularz asortymentu i cen – załącznik nr 2
- 3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu – załącznik nr 4
- 5) Projekt umowy – załącznik nr 5