

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Modernizacja przejazdowej pompowni ścieków w ul. Polnej w Czersku”

Postępowanie jest prowadzone w trybie „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO” na podstawie Regulaminu udzielania zamówień nie podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Zarządzenie wewnętrzne Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku Nr 5/2014 z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZUK Sp. z o.o. w Czersku) - zamówienie sektorowe.

Czerwiec 2014 r.

Strona 1

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Czersku
ul. Kilińskiego 15
89-650 Czersk
Tel. (52) 398 43 80
Fax: (52) 395 42 22
e-mail: biuro@zuk-czersk.pl
www.zuk-czersk.pl
REGON: 771285592 NIP 555-18-18-271
godziny urzędowania: 07:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO” na podstawie Regulaminu udzielania zamówień nie podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (*Zarządzenie wewnętrzne Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku Nr 5/2014 z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZUK Sp. z o.o. w Czersku*) - zamówienie sektorowe.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na modernizacji przejazdowej pompowni ścieków w ul. Polnej w Czersku Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: w ciągu 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) Oferta ważna spełniać musi następujące warunki:
 - a) Pisemna, pod rygorem nieważności, oferta winna być sporządzona i podpisana i złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
- 2) W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

7. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i innych wymagań Zamawiającego stanowią poniższe oświadczenia lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

Do wypełnionego formularza oferty (wg załącznika nr 2 do SIWZ) winny być dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) Wymagane wyżej dokumenty (informacje, oświadczenia, potwierdzenia, zaświadczenia) winny odzwierciedlać aktualny stan rzeczy;
- 5) Dokumenty, o których mowa wyżej, winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wyżej wymienione dokumenty (tj. dokumenty wymienione w pkt. 1), 2), 3)) musi złożyć każdy podmiot.
- 7) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pomocą **faksu lub droga elektroniczną**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- b) Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- d) Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: SIWZ, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informacje o wyborze oferty.
- e) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - ✓ Paweł Garbacki – Przewodniczący Zarządu Dyrektor Spółki – tel. 52/398 43 80 lub 507-601-493, mail: kierowniksieci@zuk-czersk.pl lub osobiście - w pokoju nr 5.
 - ✓ Mariusz Chmielewski – Konserwator pompowni – Tel.: 513-752-311

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania z ofertą.

- a) Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- a) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- c) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym,;

„Modernizacja przejazdowej pompowni ścieków w ul. Polnej w Czersku”

- d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
- e) Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany (ównież przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/-y/ podpisującą/-e/ ofertę.
- g) Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
- h) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron zawierającej tekst.
- i) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
- j) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- k) Kolejność dokumentów w ofercie:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 2 do SIWZ**
 - 2) Zaparafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**
 - 3) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt. 7 SIWZ**
- l) **Oferta** wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat.
- m) Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

„Modernizacja przejazdowej pompowni ścieków w ul. Polnej w Czersku”

Nie otwierać przed 21.07.2014 r. przed godz. 11:05

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w terminie do dnia 21.07.2014 r. do godz. 11:00.

13. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego pok. nr 15 godz. 11:05.

14. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert.

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny ofertowe.
- c) Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- d) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- e) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
- g) Informacje, które Zamawiający przekaże Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty:
- 1) Nazwa firmy, albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy, albo imiona i

- 1) Nazwa firmy, albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także łączną punktację przyznaną ofertom;
- h) Unieważnienie postępowania następuje na podstawie decyzji Kierownika Zamawiającego. Unieważnienie postępowania może nastąpić bez podania przyczyny.

15. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego i określić w nim:
 - 1) Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza Specyfikacja dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
 - 3) Ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54 poz. 535 ze zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania,
- b) Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- c) Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto.
- d) Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium – cena (znaczenie 100%)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Kryterium	Waga kryterium w %
Cena brutto	100

Ocenie zostanie poddana **cena brutto** oferty **za** realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę podana w „Formularzu ofertowym”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kx = (Cmin / Cx) * 100 \text{ pkt},$$

gdzie:

Kx - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,

Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

Cx - cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy.
- b) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 3 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Czersk, dnia 09 lipca 2014r.

Zatwierdził:

Przewodniczący Zarządu

Dyrektor Spółki

Paweł Garbacki

Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o.

89-650 Czersk, ul. Kilińskiego 15

tel 52/398-83-04; 52/398-43-80

NIP 555-18-18-271 Regon 771285592

Załączniki do SIWZ:

- 1) Specyfikacja Techniczna Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 1**
- 2) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu – **załącznik nr 3**
- 4) Projekt umowy – **załącznik nr 4**

oraz dokumentacja:

- Lokalizacja wjazdu istniejącej pompowni
- Stan istniejący – rzut
- Stan istniejący – przekrój
- Wnętrze zbiornika pompowni
- Karta katalogowa projektowanych pomp