

**„Zakup używanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z dostawą dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku”**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**DOSTAWA**

**Przetarg nieograniczony**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 16 grudnia 2011 r. Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649 ze zm.)

**na:**

**„Zakup używanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z dostawą dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku”**

**1 Nazwa i adres Zamawiającego**

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku  
ul. Kilińskiego 15  
89-650 Czersk  
Tel. (52) 398 43 80  
Fax: (52) 395 42 22  
e-mail: [biuro@zuk-czersk.pl](mailto:biuro@zuk-czersk.pl)  
[www.zuk-czersk.pl](http://www.zuk-czersk.pl)  
REGON: 771285592 NIP 555-18-18-271  
godziny urzędowania: 07:00 – 15:00

**2 Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszeniu o zamówieniu**

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie „**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**” na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2.2 Zamówienie publiczne realizowane będzie przez ZUK Sp. z o.o. w Czersku, ul. Kilińskiego 15, 89-650 Czersk.
- 2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 2.3.1 Biuletyn Zamówień Publicznych
  - 2.3.2 Strona internetowa Zamawiającego – [www.zuk-czersk.pl](http://www.zuk-czersk.pl)
  - 2.3.3 Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

**3 Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup używanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z dostawą dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku w następującym asortymencie.
  - **CZĘŚĆ 1:** Pojemnik 120 l – 4000 sztuk (plastikowe, dwukółkowe, kolor brązowy)
  - **CZĘŚĆ 2:** Pojemnik 240 l – 300 sztuk (plastikowe, dwukółkowe, kolor brązowy)
  - **CZĘŚĆ 3:** Pojemniki 240 l – 400 sztuk (plastikowe, dwukółkowe, kolor czarny lub szary)
  - **CZĘŚĆ 4:** Pojemnik 1100 l – 35 sztuk (plastikowe, czterokółkowe, kolor czarny lub szary)
- 3.2 Pojemniki używane, winny być w dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń, dotychczas nienaprawiane, umyte - bez śladów zabrudzeń oraz zdezynfekowane. Powinny posiadać estetyczny wygląd, pozbawione napisów dotychczasowego właściciela.
- 3.3 Dostawa pojemników do miejsca wskazanego przez zamawiającego.
- 3.4 Pojemniki muszą spełniać następujące warunki techniczne:
  - 3.4.1 Posiadać klapę mocowaną na zawiasach,
  - 3.4.2 Posiadać ogumione koła jezdne, montowane na stalowej osi,
  - 3.4.3 Powinny być przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową;

**„Zakup używanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z dostawą dla Zakładu Usług Komunalnych  
Sp. z o.o. w Czersku”**

**3.4.4 Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia
- udzielenie gwarancji na warunkach wskazanych w umowie;

**3.4.5 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.**

**3.5 Wspólny Słownik: CPV: 34.92.84.80**

**4 Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 10 czerwca 2013 roku.**

**WAŻNE: Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zamówienia pn: „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Czersk” ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 09.04.2013 r. pod numerem 114886-2013-PL**

**Termin składania ofert na w/w zadanie upływa w dniu 15 maja br. Po uzyskaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaze te informacje Wykonawcy.**

**5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**5.1 Warunki udziału w postępowaniu.**

- 5.1.1 O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

**5.2 W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 5.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.  
Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**

- 5.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.  
Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**

- 5.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.  
Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**.

- 5.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny  
Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**

- 5.3 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez

**„Zakup używanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z dostawą dla Zakładu Usług Komunalnych  
Sp. z o.o. w Czersku”**

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.4 Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.5 Sposób dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków.

5.5.1.1 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5.5.1.2 Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia – nie spełnia”.

5.5.1.3 Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.5.1.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5.1.5 Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

5.6 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6.1 W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

5.6.2 W stosunku do spółki cywilnej, jeżeli złożone oferty i podpisane umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników bądź też przez pełnomocnika.

5.6.3 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

5.6.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów SA poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5.6.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące Pełnomocnika.

5.6.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z ich musi podpisać się pod tym dokumentem.

5.6.7 PEŁNOMOCNICTWO/-A/ należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

5.6.8 W przypadku składania oferty wspólnej – oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

**6 Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i innych wymagań Zamawiającego stanowią poniższe oświadczenia lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.**

6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty

- 6.1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
- 6.1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp. należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione dokumenty pkt od 6.1.1.1 do 6.1.1.2 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.
- 6.3 Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć:
  - 6.3.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).
  - 6.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym odpowiednio w terminach określonych w zdaniu poprzedzającym. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  - 6.4.2 Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ przez Zamawiającego, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same, jak Wykonawca, który ma siedzibę w Polsce.

## **7 Informacja o podwykonawcach**

- 7.1 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 7.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 7.3 Jeżeli Wykonawca zamierza jakiś zakres zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, którego wykonanie zamierza

powierzyć Podwykonawcom.

**8 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 8.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pomocą **faksu lub droga elektroniczną**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 8.2 W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
- 8.3 Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.4 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w niniejszej SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.7 Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informacje o wyborze oferty.
- 8.8 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 8.8.1 Ewa Warnke – Kierownik Składowiska i Transportu – Tel. 52/398 43 80 lub osobiście - w pokoju nr 16

**9 Wymagania dotyczące wadium.**

- 9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**10 Termin związania z ofertą.**

- 10.1 Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3 Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11 Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 11.1 Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
- 11.2 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 11.3 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 11.4 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania

**„Zakup używanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z dostawą dla Zakładu Usług Komunalnych  
Sp. z o.o. w Czersku”**

- czynności.
- 11.5 Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
- 11.6 Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/-y/ podpisującą/-e/ ofertę.
- 11.7 Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
- 11.8 W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez osobę upoważnioną na każdej ze stron zawierającej tekst.
- 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.
- 11.11 W przypadku, gdy Informacje zawarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.)
- 11.12 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.13 Kolejność dokumentów w ofercie:
- 11.13.1 Wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 1 do SIWZ**
- 11.13.2 Wypełniony formularz asortymentowo cenowy według **załącznika nr 2 do SIWZ**
- 11.13.3 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt.6 SIWZ
- 11.13.4 Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**
- 11.13.5 Zaparafowany projekt umowy według **załącznika nr 7 do SIWZ**
- 11.14 **Oferta** wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:
- „Oferta - Zakup używanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z dostawą dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku  
Nie otwierać przed 13.05.2013 r. przed godz. 10:05**
- 11.15 W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przez wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.16 Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
- 11.17 Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 11.18 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
- 12 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w terminie do dnia 13.05.2013 r. do godz. 10:00.**
- 13 Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego pok. nr 2 godz. 10:05.**
- 14 Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert.**

**„Zakup używanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z dostawą dla Zakładu Usług Komunalnych  
Sp. z o.o. w Czersku”**

- 14.1 Otwarcie ofert jest jawne.
  - 14.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
  - 14.3 Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny;
  - 14.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
  - 14.5 Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
  - 14.6 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
  - 14.7 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
  - 14.8 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
  - 14.9 Informacje, które Zamawiający przekaże Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty:
    - 14.9.1 Nazwa firmy, albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - 14.9.2 Informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
    - 14.9.3 Informacja o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
    - 14.9.4 Informacje o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa może zostać zawarta.
  - 14.10 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 15 Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę**
- 15.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto w formularzu ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 15.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
  - 15.3 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego i określić w nim:
    - 15.3.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w SIWZ,
    - 15.3.2 Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia,
    - 15.3.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza Specyfikacja dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich ( PLN ).
    - 15.3.4 Ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004r. Nr 54 poz. 535 ze zm. ). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenia dokumentu

**„Zakup używanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z dostawą dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku”**

- ( oświadczenia ) uprawniającego go do jego zastosowania,
- 15.4 Wycień dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
- 16 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Podstawa obliczenia ceny ofertowej jest formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium – cena (znaczenie 100%)

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

| <b>Kryterium</b>                            | <b>Waga kryterium w %</b> |
|---------------------------------------------|---------------------------|
| Cena brutto za realizację całego zamówienia | 100                       |

Ocenie zostanie poddana **cena** brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty określonym w SIWZ - podana w „Formularzu ofertowym”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kx = (Cmin / Cx) * 100 pkt,$$

gdzie:

*Kx* - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,

*Cmin* - najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

*Cx* - cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia.

**17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:
- 17.1.1 W przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej – umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej)
- 17.2 Niedopełnienie powyższych formalności (pkt. 17.1.1) będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy dot. Przedmiotowego zamówienia.
- 17.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy.
- 17.4 Podpisanie umowy nastąpi w terminie odpowiednio nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta, albo w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa powyżej (art. 94 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy Pzp)
- 17.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 17.6 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie (art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp).

**18 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**19 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

19.1 Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę z uwzględnieniem warunków określonych poniżej oraz zawartych w załączniku nr 7 do SIWZ,

**19.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy w następujących przypadkach:**

19.2.1 zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych lub zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

19.2.2 zmiany podwykonawców lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawcę,

19.2.3 jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,

19.2.4 zmiany osób przewidzianych do kontaktów ze strony Zamawiającego i Wykonawcy – poprzez dostarczenie drugiej stronie informacji w tym przedmiocie.

19.2.5 wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

19.2.6 zmiany terminu realizacji umowy

19.3 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

19.4 W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

20.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

**21 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**22 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**23 Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podst. art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego**

23.1 Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, tj. zakup używanych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z dostawą dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku.

**24 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ):

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 – załącznik nr 4
5. Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 6
7. Projekt umowy – załącznik nr 7

Zatwierdził w dniu: 02.05.2013 r.

Prezes Spółki

Zbigniew Nadolski

(podpis)