

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)
ZMIENIONA (2)

„DOSTAWA W FORMIE LEASINGU OPERACYJNEGO 2 SZT.
FABRYCZNIE NOWYCH SAMOCHODÓW DOSTAWCZYCH”

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający:	Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Kilińskiego 15; 89-650 Czersk NIP 555-18-18-271 tel. 52/398-43-80, fax 52/395-42-22 http://www.zuk-czersk.pl e-mail: biuro@zuk-czersk.pl
---------------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień nie podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Zarządzenie wewnętrzne Przewodniczącego Zarządu Dyrektora Spółki Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku Nr 10/2019 z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZUK Sp. z o.o. w Czersku). Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawę w formie leasingu operacyjnego 2 szt. fabrycznie nowych samochodów dostawczych”

1. Rodzaj zamówienia: dostawa
2. Wspólny słownik: CPV 66114000-2 Usługi leasingu operacyjnego

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia **14 dni od dnia złożenia zamówienia.**

5. O realizację zamówienia mogą się ubiegać wszystkie podmioty, które spełniają poniższe wymogi:

1. **posiadają udokumentowane doświadczenie** – Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego wykaz zrealizowanych co najmniej trzech dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zapytania (leasing operacyjny pojazdów), na które składana jest przez Wykonawcę oferta. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego doświadczenia według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionego przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego wykazu dostaw zawierającego informację o przedmiocie dostawy, datach wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz ze wskazaniem danych kontaktowych do podmiotów (osób), które potwierdzą na wniosek Zamawiającego dokonanie dostawy.
2. **nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym** - Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, według wzoru załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **udziela co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości bez limitu kilometrów.**

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
2. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w zakresie merytorycznym – Krystian Łangowski – Zastępca Dyrektora Spółki
tel. 52/398-43-80 adres mail: wicedyrektor@zuk-czersk.pl
 - w zakresie formalnym – Justyna Gołębiowska – Specjalista ds. zamówień publicznych
tel. 52/398-43-80, adres mail: zamowieniapubliczne@zuk-czersk.pl

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w SIWZ - **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz ofertowy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
6. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/-y/ podpisującą/-e/ ofertę.
8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

8. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferta powinna być złożona/przesłana za pośrednictwem:
 - poczty lub dostarczona osobiście na adres siedziby
Zakład Usług Komunalnych sp. z o. o w Czersku ul. Kilińskiego 15, 89-650 Czersk
do dnia 19 lutego 2020 r. do godz. 10:00.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Koperta powinna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**„DOSTAWA W FORMIE LEASINGU OPERACYJNEGO 2 SZT. FABRYCZNIE
NOWYCH SAMOCHODÓW DOSTAWCZYCH”
NIE OTWIERAĆ PRZED 19.02.2020 R. PRZED GODZ. 10:05**

3. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przez wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem jego znaczenia i sposobu oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - Cena ofertowa brutto – „C”
 - Termin realizacji zamówienia – „T”
2. Ocenie w oparciu o w/w kryterium oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu ustawowemu.

3. Kryterium oceny ofert są:

Kryterium	Opis kryterium oceny	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	Cena ofertowa brutto	70%	70	$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$
2	Termin realizacji zamówienia	30%	30	Liczba punktów przyznana za okres realizacji zamówienia od dnia zlecenia w ocenianej ofercie: $T = \frac{\text{Termin realizacji zamówienia ocenianej oferty}}{\text{Najkrótszy termin realizacji zamówienia oferty}} \times 30 \text{ pkt}$ W zakresie kryterium terminu realizacji zamówienia ofercie zostanie przyznana następująca liczba punktów: - za termin realizacji zamówienia od 1 do 7 dni – 100 pkt - za termin realizacji zamówienia od 8 do 14 dni – 50 pkt - za termin realizacji zamówienia od 15 i więcej – 0 pkt

4. Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_t$$

We wszystkich kryteriach oferta można uzyskać łącznie max. 100 pkt

P – oznacza sumaryczną ilość punktów

P_c – liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 70 pkt)

P_t – liczbę punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia” (max. 30 pkt)

5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

10. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę:

1. Wykonawca przestawi cenę oferty w formularzu ofertowym.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo.
3. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wyliczeń do obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
5. Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

11. Istotne dla stron postanowienia w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyn
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych w przypadku zwłoki w terminie dostawy przedmiotu umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% ceny, za każdy dzień zwłoki łącznie jednak nie więcej jednak niż 10% wartości umowy netto.
3. Zamawiający żąda załączenia do formularza ofertowego wzoru warunków umowy leasingowej (OWU), tabeli opłat i prowizji dot. obsługi leasingu oraz warunków gwarancji pojazdu. W przypadku braku akceptacji warunków zawartych w załączonych dokumentach Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z udzielania zamówienia.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy leasingu i ogólnych warunków umowy leasingowej na wzorze stosowanym przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że postanowienia zawarte w SIWZ zostaną uwzględnione w umowie leasingowej.
5. Zamawiający żąda załączenia do formularza ofertowego dokładnego opisu modelu i wyposażenia pojazdów będących przedmiotem oferty.

12. Unieważnienie postępowania następuje na podstawie decyzji Dyrektora Spółki:

Unieważnienie postępowania może nastąpić bez podania przyczyny.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., 89-650 Czersk, ul. Kilińskiego 15, tel. 52 398 43 80, kontakt e-mail: biuro@zuk-czersk.pl**
- powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Pana Mateusza Zarychtę, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod@epomerania.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia obejmuje cały czas trwania umowy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Czersk, dnia 14.02.2020 r.

Zatwierdzam:
Przewodniczący Zarządu
Dyrektor Spółki

Paweł Garbacki

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ):

- | | |
|------------------|---|
| - Załącznik nr 1 | - Opis przedmiotu zamówienia |
| - Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy |
| - Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |