

„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku przy ul. Leśnej 11”

Nr sprawy: 12/ZO/2016

**Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)**

**ROBOTY BUDOWLANE**  
Przetarg nieograniczony

na:

**„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji  
uzdatniania wody w Czersku przy ul. Leśnej 11”**

**UWAGA:** Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień nie podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, (Zarządzenie wewnętrzne Przewodniczącego Zarządu Dyrektora Spółki Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku Nr 5/2016 z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZUK Sp. z o.o. w Czersku).

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
84-600 Włocławek, ul. Komuny 15  
Kontakt: 24 66 66 66  
www.zuk.wloclawek.pl

**„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku przy ul. Leśnej 11”**

**1. Nazwa i adres zamawiającego.**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zamawiający:</b> | <b>Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.</b><br>ul. Kilińskiego 15; 89-650 Czersk<br>NIP 555-18-18-271<br>tel. 52/398-43-80, fax 52/395-42-22<br><a href="http://www.zuk-czersk.pl">http://www.zuk-czersk.pl</a> ;<br>e-mail: <a href="mailto:biuro@zuk-czersk.pl">biuro@zuk-czersk.pl</a> |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie określonym na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień nie podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, (Zarządzenie wewnętrzne Przewodniczącego Zarządu Dyrektora Spółki Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Czersku Nr 5/2016 z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZUK Sp. z o.o. w Czersku).*

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Strona internetowa Zamawiającego – [www.zuk-czersk.pl](http://www.zuk-czersk.pl)
- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiotem zamówienia jest: **„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku przy ul. Leśnej 11”.**

2) Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, oraz pomocniczo w przedmiarze robót, stanowiących załączniki do SIWZ.

3) O ile w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, wyjaśnieniach do postępowania Zamawiający wskazuje nazwy producentów materiałów, urządzeń, wyrobów itp., oznacza to, że Wykonawca może przyjąć rozwiązania wskazane przez Zamawiającego lub równoważne. Wykonawca musi jednak wykazać, że zastosowane materiały, urządzenia itp. są równoważne.

4) Wszystkie określenia i nazwy materiałów służą jedynie do określenia parametrów jakościowych użytych materiałów. Brak określenia szczególnych wymogów przez Zamawiającego w przedmiocie standardy wykonania (jakości materiałów, sprzętu, urządzeń itp.) oznacza, że Wykonawca wywiąże się ze swoich obowiązków, kiedy zachowa średni standard wykonania, po jego akceptacji przez Zamawiającego.

5) Zamawiający uzna, że oferta jest równoważna, jeżeli przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych od tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

6) Wspólny Słownik CPV: Główny Przedmiot 45.00.00.00-7 Roboty budowlane, 45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

**4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:**

1) Przewidywany zakres zmian:

a) Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

- wprowadzenie zmian w dokumentacji techniczno-projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy,

- przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- powierzenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych, jeżeli termin ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,

- konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich albo właściwych organów,

- wstrzymania realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,

- napotkania w czasie wykonywanych wykopów niezainwentaryzowanych urządzeń podziemnych,

- wystąpienie „siły wyższej”, wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu np. wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, wichury, nawałnice, klęski

**„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku przy ul. Leśnej 11”**

zywiolowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozja, wojna, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego, jako „siła wyższa” wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami,

- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,

- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

- aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,

b) Sądowa waloryzacja wynagrodzenia

c) Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

d) Zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy.

e) Zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) ustawy Prawo budowlane – uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

f) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace.

g) Zmiana zakresu robót i wynagrodzenia w związku z aktualizacją rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu.

h) Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych

i) Zmiana Podwykonawcy lub zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ i umowie na roboty budowlane.

j) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.

k) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

l) Zmniejszenie zakresu robót i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

m) Zmiana sposobu odbioru i rozliczania robót w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

n) Zmiana terminu płatności z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

o) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie;

p) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie;

q) Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

r) Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia;

s) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

**5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**

**8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 30 września 2016 roku.**

„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku przy ul. Leśnej 11”

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ

**1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia**

a) Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w rozumieniu prawa budowlanego o wartości nie mniejszej niż 50.000 złotych brutto każdej.

b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2.2), jeżeli z zastrzeżeniem pkt 2.2.c) SIWZ przedstawi wykaz wykonanych robót tj. minimum 2 robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w rozumieniu prawa budowlanego, z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ wraz z dowodami dot. robót wskazanych w wykazie robót, potwierdzającymi, że robota/y została/y wykonana/e w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a wartość każdej roboty będzie wynosiła nie mniej niż 50.000 zł brutto.

c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ

**1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.**

a) Zamawiający żąda od Wykonawcy opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł PLN

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4. Sposób dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków.

4.1. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą złożonych przez Wykonawców.

4.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na

**„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku przy ul. Leśnej 11”**

podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

4.3) Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4.4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.5) Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

5. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania:

5.1. W przypadku konsorcjum, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

5.2. W stosunku do spółki cywilnej, zamawiający, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

5.3. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące Pełnomocnika.

5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

5.7. PEŁNOMOCNICTWO/-A/ należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

5.8. W przypadku składania oferty wspólnej – oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

**10. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i innych wymagań Zamawiającego stanowią poniższe oświadczenia lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:**

**10.1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem

**„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku  
przy ul. Leśnej 11”**

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub uzyskał decyzję wstrzymującą w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.

**10.2) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione dokumenty pkt. 10.1)a) - 10.1)e) muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.**

**10.3) Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć:**

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków - **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**;

b) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, z zastrzeżeniem pkt 10.3)b1) SIWZ.

- b1) pod pojęciem najważniejszych robót Zamawiający rozumie minimum 2 robót, wskazanych w pkt 2.2) SIWZ,

- b2) dowodami, o których mowa w pkt 10.3)b) są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

- b3) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 8 do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

c) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**10.4) Inne dokumenty, tj.:**

a) Formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ

b) Pełnomocnictwo jeżeli oferta lub umowa będzie podpisana przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymagane jest również w przypadku spółki cywilnej lub uczestników konsorcjum. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę

**11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz informacja o Podwykonawcach.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia tylko 1 Podwykonawcy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie (pkt. 8 formularza ofertowego – zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

**Wymagania dot. umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.**

5. Wykonawca, Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy,

**„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku przy ul. Leśnej 11”**

przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

7. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności niespełniające wymagań określonych w SIWZ, oraz gdy przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy.

8. Wykonawca, Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

9. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w sytuacji niespełnienia wymagań określonych w SIWZ oraz gdy termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy.

10. Każda umowa o podwykonawstwo robót budowlanych musi zawierać m. in. postanowienia dotyczące:

- a) Zakresu robót przewidzianego do wykonania (załączyć kosztorys, który stanowić będzie załącznik do umowy z Podwykonawcą),
- b) Terminów realizacji,
- c) Wynagrodzenia i terminów płatności,
- d) Postanowienie o obowiązku uzyskania zgody zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie (zmianę/modyfikację) umowy przez Podwykonawcę,
- e) Rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

**Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi**

11. Wykonawca, Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o których mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł netto.

**12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- b) W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.
- c) Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informacje o wyborze oferty
- d) Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- e) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- f) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12e) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

**„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku  
przy ul. Leśnej 11”**

g) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

h) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Paweł Garbacki – Przewodniczący Zarządu Dyrektor Spółki – w zakresie merytorycznym – tel. 52/398 43 80 lub 507 601 493.

- Monika Szulc – Specjalista ds. eksploatacji, ochrony środowiska i zamówień publicznych - w zakresie proceduralnym – tel. 52/398-43-80, adres mail: [oczyszczalnia@zuk-czersk.pl](mailto:oczyszczalnia@zuk-czersk.pl)

**13. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**14. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

**15. Opis sposobu przygotowania ofert.**

a) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

b) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy;

c) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;

d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.

e) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej ze stron zawierającej tekst.

f) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

g) Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń;

h) Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę;

i) Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego;

j) **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:**

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10,

k) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**„Oferta – „Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w  
Czersku przy ul. Leśnej 11”  
„Nie otwierać przed 25.07.2016 r. godz. 10.05”**

l) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

m) Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

n) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

o) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku  
przy ul. Leśnej 11”**

- p) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „ INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty część, z zastrzeżeniem pkt. 15t).
- q) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca **nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazał**, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.

**16. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w terminie do dnia 25.07.2016 r. do godz. 10.00.**

**17. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego pok. 15 o godz. 10.05**

**18. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert:**

- a) Otwarcie ofert jest jawne;
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
- c) Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.;
- d) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje.;
- e) Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- f) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- g) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
- h) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - terminie, po którego upływie umowa może zostać zawarta.
- j) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

**19. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę:**

- a) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, warunkami umowy, w tym m. in. Podatek VAT, upusty, rabaty.
- c) Wykonawca przestawi cenę oferty w formularzu ofertowym.
- d) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena musi zawierać podatek VAT.
- e) W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- f) Wyliczeń do obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
- g) Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- h) Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto.

**„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku  
przy ul. Leśnej 11”**

- i) Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- j) Jeżeli wskutek zmiany stosunków, których nie można było wcześniej przewidzieć, wykonanie zadania groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, Sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- k) Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN

**20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

**20.1. Kryteriami oceny ofert są**

| Nr kryterium | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|--------------|----------------------|-----------|
| 1            | Cena ofertowa brutto | 90%       |
| 2            | Okres gwarancji      | 5%        |
| 3            | Termin płatności     | 5%        |

**20.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:**

**We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt**

**P** – oznacza sumaryczną ilość punktów

**Pc** – liczbę punktów za kryterium „cena” (max 90 pkt)

**Pg** – liczbę punktów za kryterium „okres gwarancji” (max 5 pkt)

**Pp** – liczbę punktów za kryterium „termin płatności” (max 5 pkt)

**20.3. Sposób oceny w oparciu o kryteria.**

Ocenie w oparciu o w/w kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu ustawowemu.

- a) w zakresie kryterium cena ofertowa brutto każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Cena brutto najniższej z nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 90 \%$$

- b) w zakresie kryterium okres gwarancji ofercie zostanie przypisana następująca liczba punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 3 lata (36 miesięcy) – 0 punktów
  - za okres udzielenia gwarancji wynoszący 4 lata (48 miesięcy) – 50 punktów
  - za okres udzielenia gwarancji wynoszący 5 lat (60 miesięcy) – 100 punktów

**WAŻNE – Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu gwarancji niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

W kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$Pg = \text{ilość punktów za zaoferowany okres gwarancji} \times 5 \%$$

- c) w zakresie kryterium termin płatności ofercie zostanie przypisana następująca liczba punktów
- za termin płatności wynoszący poniżej 30 dni – 0 punktów
  - za termin płatności wynoszący od 30 do 45 dni – 50 punktów
  - za termin płatności wynoszący 60 dni – 100 punktów

**WAŻNE – Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu płatności niż 30 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

**„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku przy ul. Leśnej 11”**

W kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$P_p = \text{ilość punktów za zaoferowany termin płatności} \times 5 \%$$

20.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:

$$P = P_c + P_g + P_p$$

20.5. W przypadku, kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną.

21. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:

- a) W przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej – umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).
- b) Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) Kosztorys wraz z tabelami elementów skalonych, którego wartość musi być zgodna z ceną oferty wpisaną w formularzu ofertowym.
- d) Podstawą sporządzenia kosztorysu jest opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja przetargowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz wytyczne Zamawiającego wg SIWZ, natomiast przedmiar robót stanowi opracowanie pomocnicze, wtórne w stosunku do wyżej wymienionej dokumentacji i obrazuje skalę zamierzenia budowlanego oraz ułatwia Wykonawcom oszacowanie kosztów realizacji inwestycji. W związku z tym przedmiarowi robót nie przypisuje się decydującego znaczenia z punktu widzenia sposobu obliczenia ceny ofertowej.
- e) Zapis ten należy odnieść do art. 632 § 1 KC: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.
- f) Kosztorysy będą stanowiły podstawę do zmian umowy określonych w pkt. 4.1.c, 4.1.d, 4.1.e, 4.1.f, 4.1.g, oraz 4.1.i SIWZ.
- g) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych do pełnienia funkcji:
  - kierownika budowy: w szczególności uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia
  - kierowników robót w szczególności uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branżach odpowiednich do przedmiotu zamówienia;
- h) zaświadczenia o wpisie na listę do właściwej izby samorządu zawodowego;

**23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie odpowiednio nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci

**„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku  
przy ul. Leśnej 11”**

realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

7. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku poniższych formach:

- a) Pieniądzu
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie z kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - c) Gwarancjach bankowych
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - e) Poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie (po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym).
15. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**24. Istotne dla stron postanowienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.**

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane.

Czersk, dnia 15.07.2016 r.

**Zatwierdzam:**

Przewodniczący Zarządu  
Dyrektor Spółki

*Paweł Garbacki*

.....  
Zatwierdził: .....  
Data: .....  
Miejsce: .....

**„Termomodernizacja zaplecza socjalno-biurowego stacji uzdatniania wody w Czersku  
przy ul. Leśnej 11”**

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ):

- |                  |   |                                                  |
|------------------|---|--------------------------------------------------|
| - Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowy                               |
| - Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania  |
| - Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o wykluczeniu z postępowania        |
| - Załącznik nr 4 | - | Wzór pełnomocnictwa                              |
| - Załącznik nr 5 | - | OWU                                              |
| - Załącznik nr 6 | - | Zobowiązanie o współpracy                        |
| - Załącznik nr 7 | - | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej |
| - Załącznik nr 8 | - | Wykaz robót                                      |
| - Załącznik nr 9 | - | Opis przedmiotu zamówienia                       |

oraz

- Opis do zakresu prac
- Elewacja – kolorystyka – 1
- Elewacja – kolorystyka – 2
- PZT – lokalizacja ogrodzenia
- Rzut dachu – inwentaryzacja
- Rzut przyziemia
- Szczegół gzymsu
- Przedmiar robót