

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

Nr sprawy: 2/PN/2015

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

ROBOTY BUDOWLANE

Przetarg nieograniczony

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. Dz.
U. poz. 1735 z 2013 r.)

na:

**„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie
działki nr 318/4, położonej w Czersku
przy ul. Kilińskiego 15”**

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Kilińskiego 15; 89-650 Czersk NIP 555-18-18-271 tel. 52/398-43-80, fax 52/395-42-22 http://www.zuk-czersk.pl ; e-mail: biuro@zuk-czersk.pl
--------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2) Inwestycja realizowana będzie przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Kilińskiego 15, 89-650 Czersk.
- 3) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- 4) Biuletyn Zamówień Publicznych,
- 5) Strona internetowa Zamawiającego – www.zuk-czersk.pl
- 6) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”.
- 2) Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz pomocniczo w przedmiarze robót, stanowiących załączniki do SIWZ.
- 3) O ile w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wyjaśnieniach do przetargu Zamawiający wskazuje nazwy producentów materiałów, urządzeń, wyrobów itp., oznacza to, że Wykonawca może przyjąć rozwiązania wskazane przez Zamawiającego lub równoważne. Wykonawca musi jednak wykazać, że zastosowane materiały, urządzenia itp. są równoważne.
Uwaga:
Ze względu na możliwość zastosowania równoważnych produktów oraz Prawo zamówień publicznych do złożonej oferty wymaga się załączenia producentów podstawowych produktów na potrzeby realizacji przedmiotowej inwestycji w szczególności:
 - a) Pieca o mocy 60 kW z podajnikiem na ekogroszek,
 - b) Hybrydowego systemu kominowego,
 - c) Samonośnej konstrukcji wsporczej dla wybranego typu komina wraz z oświadczeniem o dostarczeniu dokumentacji powykonawczej dla przyjętej konstrukcji,
 - d) Instalacji solarnej (kpl: panele, grupa pompowa);
- 4) Wszystkie określenia i nazwy materiałów służą jedynie do określenia parametrów jakościowych użytych materiałów. Brak określenia szczególnych wymogów przez Zamawiającego w przedmiocie standardy wykonania (jakości materiałów, sprzętu, urządzeń itp.) oznacza, że Wykonawca wywiąże się ze swoich obowiązków, kiedy zachowa średni standard wykonania, po jego akceptacji przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający uzna, że oferta jest równoważna, jeżeli przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych od tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.
- 6) Wspólny Słownik CPV: Główny Przedmiot 45.20.00.00-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne, 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.

4. W związku z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

1) Przewidywany zakres zmian:

- a) Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - wprowadzenie zmian w dokumentacji techniczno – projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy,
 - przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - powierzenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych, jeżeli termin ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,
 - konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich albo właściwych organów,
 - wstrzymania realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - napotkania w czasie wykonywanych wykopów niezainwentaryzowanych urządzeń podziemnych,
 - wystąpienie „siły wyższej”, wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu np. wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, wichury, nawałnice, klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozja, wojna, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami,
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- b) Sądowa waloryzacja wynagrodzenia
- c) Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- d) Zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy.
- e) Zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) ustawy Prawo budowlane – uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- f) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku z ograniczeniem zakresu prac przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace.
- g) Zmiana zakresu robót i wynagrodzenia w związku z aktualizacją rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu.
- h) Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych
- i) Zmiana Podwykonawcy lub zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ i umowie na roboty budowlane.
- j) Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
- k) Zmiana form zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- l) Zmniejszenie zakresu robót i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

- m) Zmiana sposobu odbioru i rozliczania robót w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- n) Zmiana terminu płatności z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- o) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie;
- p) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie;
- q) Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
- r) Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia;
- s) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. robót budowlanych związanych rozbudową budynku, robót wykończeniowych, instalacji elektrycznych i sanitarnych w budynku socjalno-biurowym w Czersku przy ul. Kilińskiego 15.

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 30 października 2015 roku.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.
- b) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 2.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

- a) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
- b) Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**

2.2) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia

- a) Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 robót w zakresie budowy lub przebudowy budynku w rozumieniu prawa budowlanego o wartości nie mniejszej niż 400.000 złotych brutto każdej.
- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2.2), jeżeli z zastrzeżeniem pkt 2.2.c) SIWZ przedstawi wykaz wykonanych robót tj. minimum 2 robót w zakresie budowy lub przebudowy budynku w rozumieniu prawa budowlanego, z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ wraz z dowodami dot. robót wskazanych w wykazie robót, potwierdzającymi, że robota/y została/y wykonana/e w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a wartość każdej roboty będzie wynosiła nie mniej niż 400.000 zł brutto.
- c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- a) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
- b) Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

- a) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
- b) Potwierdzeniem jest podpisanie oświadczenia z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

5. Sposób dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków.

- 5.1) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą złożonych przez Wykonawców.
- 5.2) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
- 5.3) Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 5.4) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.5) Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

6. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6.1) W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 6.2) W stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
- 6.3) W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.
- 6.4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące Pełnomocnika.
- 6.6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
- 6.7) PEŁNOMOCNICTWO/-A/ należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.
- 6.8) W przypadku składania oferty wspólnej – oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

10. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i innych wymagań Zamawiającego stanowią poniższe oświadczenia lub dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- 10.1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub uzyskał decyzję wstrzymującą w całości wykonanie decyzji właściwego organu, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp. należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – **załącznik nr 7 do SIWZ**;

10.2) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione dokumenty pkt. 10.1)a) - 10.1)e) muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

10.3) Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
- b) Opłaconą polisą, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł PLN. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jeden wspólny dokument potwierdzający, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- c) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zastrzeżeniem pkt 10.3)a) SIWZ.
 - pod pojęciem najważniejszych robót Zamawiający rozumie minimum 2 robót, wskazanych w pkt 2.2) SIWZ,
 - dowodami, o których mowa w pkt 10.3)b) są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

- w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 8 do SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej
- c) pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

11.4) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a, b, c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym odpowiednio w terminach określonych w zdaniu poprzedzającym. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ przez Zamawiającego, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same, jak Wykonawca, który ma siedzibę w Polsce.

12. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz informacja o Podwykonawcach.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia tylko 1 Podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie (pkt. 8 formularza ofertowego – zał. nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

Wymagania dot. umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

5. Wykonawca, Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

- projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
 7. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności niespełniającej wymagań określonych w SIWZ, oraz gdy przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy.
 8. Wykonawca, Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
 9. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w sytuacji niespełnienia wymagań określonych w SIWZ oraz gdy termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy.
 10. Każda umowa o podwykonawstwo robót budowlanych musi zawierać m. in. postanowienia dotyczące:
 - a) Zakresu robót przewidzianego do wykonania (załączyć kosztorys, który stanowić będzie załącznik do umowy z Podwykonawcą),
 - b) Terminów realizacji,
 - c) Wynagrodzenia i terminów płatności,
 - d) Postanowienie o obowiązku uzyskania zgody zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie (zmianę/modyfikację) umowy przez Podwykonawcę,
 - e) Rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi

11. Wykonawca, Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o których mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł netto.
- 13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**
- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
 - b) W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.
 - c) Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informacje o wyborze oferty
 - d) Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
 - e) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

- f) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12e) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- g) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- h) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Paweł Garbacki – Przewodniczący Zarządu Dyrektor Spółki – w zakresie merytorycznym – tel. 52/398 43 80 lub 507 601 493 lub osobiście w pokoju nr 16.

14. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **11.500,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy pięćset złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Czersku nr 45 8147 0002 0000 0114 2000 0010** (decyduje DATA UZNANIA WPŁATY NA KONCIE Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert). Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp kserokopię dokumentu wadium należy trwale złączyć z ofertą, a oryginał złożyć u Pani Moniki Szulc – specjalisty ds. zamówień publicznych – pok. 5 albo oryginał złożyć wraz z ofertą, ale w oddzielnej kopercie.
7. W przypadku gwarancji (poręczeń) z ich treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocznego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 i ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
9. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Przypadki, w których Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego:
 - a) Odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Niewniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ
 - c) Zawarcia umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Prawa zamówień publicznych.

15. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie powyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert.

- a) Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- b) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- c) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy;
- d) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
- f) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej ze stron zawierającej tekst.
- g) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- h) Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń;
- i) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.
- j) Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę;
- k) Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego;
- l) **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:**
 - Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10,
 - Zamawiający dołączy do złożonej oferty producentów podstawowych produktów na potrzeby realizacji przedmiotowej inwestycji w szczególności:

Ze względu na możliwość zastosowania równoważnych produktów oraz Prawo zamówień publicznych do złożonej oferty wymaga się załączenia producentów podstawowych produktów na potrzeby realizacji przedmiotowej inwestycji w szczególności:

 - a) Pieca o mocy 60 kW z podajnikiem na ekogroszek,
 - b) Hybrydowego systemu kominowego,
 - c) Samonośnej konstrukcji wsporczej dla wybranego typu komina wraz z oświadczeniem o dostarczeniu dokumentacji powykonawczej dla przyjętej konstrukcji,
 - d) Instalacji solarnej (kpl: panele, grupa pompowa);
 - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy **jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych**
- m) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

„Oferta – „Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

„Nie otwierać przed
29.05.2015 r. godz. 10.05”

- n) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
 - o) Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
 - p) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
 - q) Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
 - r) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - s) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „ INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty, z zastrzeżeniem pkt 16.5)a).
 - t) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca **nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazał**, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
17. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w terminie do dnia **29.05.2015 r. do godz. 10.00.**
18. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego pok. 15 o godz. 10.05
- 19. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert:**
- a) Otwarcie ofert jest jawne;
 - b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - c) Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy.
 - e) Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
 - f) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
 - g) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
 - h) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
 - i) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa może zostać zawarta.
- j) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ustawy.

20. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę:

- a) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, warunkami umowy, w tym m. In. Podatek VAT, upusty, rabaty.
- c) Wykonawca przestawi cenę oferty w formularzu ofertowym.
- d) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena musi zawierać podatek VAT.
- e) W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- f) Wyliczeń do obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
- g) Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- h) Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto.
- i) Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- j) Jeżeli wskutek zmiany stosunków, których nie można było wcześniej przewidzieć, wykonanie zadania groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, Sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- k) Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

21.1. Kryteriami oceny ofert są

- 1) **Cena ofertowa brutto.**
- 2) **Okres gwarancji.**
- 3) **Termin płatności**

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena ofertowa brutto	90%
2	Okres gwarancji	5%
3	Termin płatności	5%

Sposób dokonywania oceny oferty i wyliczenia punktów.

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

21.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać max. 100 pkt

P – oznacza sumaryczną ilość punktów

Pc – liczbę punktów za kryterium „cena” (max 90 pkt)

Pg – liczbę punktów za kryterium „okres gwarancji” (max 5 pkt)

Pp – liczbę punktów za kryterium „termin płatności” (max 5 pkt)

21.3. Sposób oceny w oparciu o kryteria.

Oceny w oparciu o w/w kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu ustawowemu.

a) w zakresie kryterium cena ofertowa brutto każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Cena brutto najniższej z nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 90 \%$$

b) w zakresie kryterium okres gwarancji ofercie zostanie przypisana następująca liczba punktów

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 3 lata (36 miesięcy) – 0 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 4 lata (48 miesięcy) – 50 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 5 lat (60 miesięcy) – 100 punktów

WAŻNE – Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu gwarancji niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$Pg = \text{ilość punktów za zaoferowany okres gwarancji} \times 5 \%$$

c) w zakresie kryterium termin płatności ofercie zostanie przypisana następująca liczba punktów

- za termin płatności wynoszący poniżej 30 dni – 0 punktów
- za termin płatności wynoszący od 30 do 45 dni – 50 punktów
- za termin płatności wynoszący 60 dni – 100 punktów

WAŻNE – Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu płatności niż 30 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$Pp = \text{ilość punktów za zaoferowany termin płatności} \times 5 \%$$

21.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:

$$P = Pc + Pg + Pp$$

21.5. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

22. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:

- a) W przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej – umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej).
- b) Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) Kosztorys wraz z tabelami elementów scalonych, którego wartość musi być zgodna z ceną oferty wpisaną w formularzu ofertowym.
- d) Podstawą sporządzenia kosztorysu jest opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja przetargowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz wytyczne Zamawiającego wg SIWZ, natomiast przedmiar robót stanowi opracowanie pomocnicze, wtórne w stosunku do wyżej wymienionej dokumentacji i obrazuje skalę zamierzenia budowlanego oraz ułatwia Wykonawcom oszacowanie kosztów realizacji inwestycji. W związku z tym przedmiarowi robót nie przypisuje się decydującego znaczenia z punktu widzenia sposobu obliczenia ceny ofertowej.
- e) Zapis ten należy odnieść do art. 632 § 1 KC. „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.
- f) Kosztorysy będą stanowiły podstawę do zmian umowy określonych w pkt. 4.1.c, 4.1.d, 4.1.e, 4.1.f, 4.1.g, oraz 4.1.i SIWZ.
- g) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych do pełnienia funkcji:
 - kierownika budowy: w szczególności uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia
 - kierowników robót w szczególności uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branżach odpowiednich do przedmiotu zamówienia;
- h) zaświadczenia o wpisie na listę do właściwej izby samorządu zawodowego;

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie odpowiednio nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta, albo w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa powyżej (art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy Pzp).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

- zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
7. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku poniższych formach:
- a) Pieniądzu
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie z kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - c) Gwarancjach bankowych
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) Poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - f) Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp
8. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie (po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym).
15. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

25. Istotne dla stron postanowienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

27. Inne informacje

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Czersk, dnia 08.05.2015 r.

Zatwierdzam:
Przewodniczący Zarządu
Dyrektor Spółki
..... **Paweł Garbacki**

Zakład Usług Komunalnych sp. z o.o.
89-650 Czersk, ul. Kilińskiego 15
tel 52/398-83-04, 52/398-43-80
NIP 525-18-17-211 Regon 771285592

„Rozbudowa budynku socjalno-biurowego na terenie działki nr 318/4, położonej w Czersku przy ul. Kilińskiego 15”

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ):

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust 1
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24
- Załącznik nr 4 - Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 5 - OWO
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie o współpracy
- Załącznik nr 7 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 - Wykaz robót
- Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia

oraz

- projekt budowlany – wykonawczy (branża architektoniczna, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna)
- opinia geotechniczna
- STWIORB
- przedmiar robót – wszystkie branże
- Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i pozwolenie na budowę